**ZGŁOSZENIE WYMAGAJĄCE PROJEKTU BUDOWLANEGO**

(formularz PB-2a)

*Niektóre roboty budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę, lecz konieczne jest ich* ***zgłoszenie****.*

*Katalog robót wymagających wyłącznie zgłoszenia zawarty jest w art. 29 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zgłoszenia wymagają m.in. wolnostojące budynki mieszkalne jednorodzinne, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub na działkach, na których zostały zaprojektowane oraz wolnostojące, nie więcej niż dwukondygnacyjne budynki mieszkalne jednorodzinne o powierzchni zabudowy do 70 m2, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub na działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora. Zgłoszeniu podlega również rozbudowa wymienionych w przywołanym przepisie obiektów.*

***Organem właściwym do zgłoszenia*** *są co do zasady starostwa powiatowe (lub urzędy miast na prawach powiatu). Wyjątkowo organem właściwym może być urząd wojewódzki (np. w przypadku budowy na terenie zamkniętym lub terenie kolejowym).*

*Zgłoszenia można dokonać w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem portalu:* [*E-BUDOWNICTWO – rządowa aplikacja do składania wniosków w procesie budowlanym (gunb.gov.pl)*](https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/)

*Poniższy formularz dotyczy zgłoszenia budowy lub przebudowy domu jednorodzinnego. W przypadku zgłoszenia innych robót budowlanych, np. budowy sieci, odpowiednie formularze znajdują się tutaj:* [*https://www.biznes.gov.pl/pl/opisy-procedur/-/proc/553*](https://www.biznes.gov.pl/pl/opisy-procedur/-/proc/553)

*Treści formularzy właściwych dla w/w typów obiektów są względem siebie zbliżone. Istnieje również formularz dotyczący zgłoszenia robót, które nie wymagają załączenia projektu budowalnego (formularz PB-2).*

*Lista załączników do wniosku jest uzależniona od tego co jest przedmiotem zgłoszenia (jaki rodzaj inwestycji). Do każdego zgłoszenia należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. 8 formularza poniżej.*

*Obowiązek załączenia innych dokumentów zależy od charakteru inwestycji i każdorazowo należy to zweryfikować z wymaganiami zawartymi w ustawie z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Przykładowo zgłoszenie budynku mieszkalnego jednorodzinnego wymaga załączenia dodatkowo oświadczenia, że planowana budowa służy zaspokojeniu własnych potrzeb mieszkaniowych.*

*Zgłoszenie podlega opłacie, której wysokość również jest uzależniona od tego co jest przedmiotem zgłaszanej budowy (wysokość opłaty reguluje ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).*

**ZGŁOSZENIE**

**budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego**

**(PB-2a)**

**Podstawa prawna**: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

# 1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: [*w tym miejscu należy wpisać oznaczenie właściwego starostwa powiatowego/urzędu miasta/urzędu wojewódzkiego*]

# 2.1. DANE INWESTORA1)

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………….

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ….….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

# 2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ….….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

Adres skrzynki ePUAP2): ………………..…………………………….…………………………………

# 3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

Adres skrzynki ePUAP2): ………………………………………………………………………………..

Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

# 4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

* Budowa nowego budynku/nowych budynków
* Rozbudowa budynku/budynków
* Przebudowa budynku/budynków
* Nadbudowa budynku/budynków
* Odbudowa budynku/budynków

# 5. PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH

[*w tym miejscu należy wskazać datę, w której inwestor zamierza rozpocząć budowę*]

# 6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)

Województwo: .…………………………………………………………………………………………..

Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..…..

Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej3): ………………………………….………………………………....

# 7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

# 8. ZAŁĄCZNIKI

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r.

o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy

z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

* Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci

papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).

* Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie

z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym4).

Inne (wymagane przepisami prawa):

* ……………………………………………………………………………………………………………….

# 9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb

ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.