

**Pozwolenie na rozbiórkę** potrzebne jest do dokonania rozbiórki:

- budynków i budowli wpisanych do rejestru zabytków oraz objętych ochroną konserwatorską,
- budynków i budowli o wysokości od 8 metrów i powyżej, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości,
- obiektów i urządzeń budowlanych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę – jeżeli podlegają ochronie jako zabytki.

Jeśli rozbiórka dotyczy budynków i budowli o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości, to wystarczające jest dokonanie zgłoszenia.

**Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę oraz zgłoszenia rozbiórka:**

- obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę;
- budynków i budowli zlokalizowanych na terenach zamkniętych ustalonych decyzją Ministra Obrony Narodowej.

Wniosek składa **inwestor** (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej) lub jego pełnomocnik.

Wniosek składa się do **organu administracji architektoniczno-budowlanej**. Organem administracji architektoniczno-budowlanej jest zasadniczo starosta (w miastach na prawach powiatu rolę starosty pełni prezydent miasta). W związku z tym w większości przypadków wniosek złożyć należy do starostwa albo urzędu miasta na prawach powiatu.

**Uwaga!** W zakresie spraw wymienionych w art. 82 ust. 3 i 4 Prawa budowlanego organem administracji architektoniczno-budowlanej jest wojewoda. W takim przypadku wniosek składa się do urzędu wojewódzkiego.

Od 1 lipca 2021 roku wniosek o pozwolenie na rozbiórkę można złożyć w **formie elektronicznej** za pomocą portalu e-Budownictwo:

[https://ebudownictwo.gunb.gov.pl/#gunb\\_epb\\_3\\_wniosek\\_rozbiorka](https://ebudownictwo.gunb.gov.pl/#gunb_epb_3_wniosek_rozbiorka)

Do wniosku należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. 7 wniosku poniżej. Załączniki oznaczone "\*\*\*" należy załączyć do wniosku, jeśli znajdują zastosowanie w danej sprawie. Projekt rozbiórki obiektu lub jego kopię dołącza się w zależności od potrzeb, jednak Urząd może nakazać jego złożenie.

Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na siedzibę organu.

Wniosek podlega **opłacie skarbowej** w wysokości 36 zł (tabela C część III pkt 11 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), z wyłączeniem pozwolenia na rozbiórkę dotyczącego budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 przedmiotowej ustawy).

Postępowanie co do zasady nie powinno trwać dłużej niż miesiąc, jednak w sprawach szczególnie skomplikowanych termin może się wydłużyć do 2 miesięcy.

**WNIOSEK**  
**o pozwolenie na rozbiórkę**  
**(PB-3)**

**Podstawa prawna:** Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

**1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**

Nazwa: .....

**2.1. DANE INWESTORA<sup>1)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

**2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 4. INFORMACJE O ROZBIÓRCIE

Nazwa zamierzenia budowlanego: .....

.....

Zakres i sposób wykonywania robót budowlanych: .....

.....

Miejsce wykonywania rozbiórki (w szczególności adres lub dane ewidencyjne z Centralnej Ewidencji Gruntów i Budynków): .....

.....

#### 5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)<sup>1)</sup>

Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>3)</sup>: .....

#### 6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

#### 7. ZAŁĄCZNIKI

Zgoda właściciela obiektu<sup>4)</sup>.

Szkic usytuowania obiektu budowlanego.

Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.

Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb<sup>4)</sup>.

\*\*Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

\*\*Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

\*\*Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

Pozwoleń, uzgodnień, opinii i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw (np. pozwolenie wodnoprawne, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, dokumentacja strzałowa.)<sup>4)</sup> : .....

## 8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

- <sup>1)</sup> W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>2)</sup> Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- <sup>3)</sup> W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
- <sup>4)</sup> Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.