***Pozwolenie na rozbiórkę*** *potrzebne jest do dokonania rozbiórki:*

* *budynków i budowli wpisanych do rejestru zabytków oraz objętych ochroną konserwatorską,*
* *budynków i budowli o wysokości od 8 metrów i powyżej, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości,*
* *obiektów i urządzeń budowlanych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę – jeżeli podlegają ochronie jako zabytki.*

*Jeśli rozbiórka dotyczy budynków i budowli o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości, to wystarczające jest dokonanie zgłoszenia.*

***Nie wymaga decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę oraz zgłoszenia rozbiórka****:*

* *obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę;*
* *budynków i budowli zlokalizowanych na terenach zamkniętych ustalonych decyzją Ministra Obrony Narodowej.*

*Wniosek składa* ***inwestor*** *(osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej) lub jego pełnomocnik.*

*Wniosek składa się do* ***organu administracji architektoniczno-budowlanej****. Organem administracji architektoniczno-budowlanej jest zasadniczo starosta (w miastach na prawach powiatu rolę starosty pełni prezydent miasta). W związku z tym w większości przypadków wniosek złożyć należy do starostwa albo urzędu miasta na prawach powiatu.*

*Uwaga! W zakresie spraw wymienionych w art. 82 ust. 3 i 4 Prawa budowlanego organem administracji architektoniczno-budowlanej jest wojewoda. W takim przypadku wniosek składa się do urzędu wojewódzkiego.*

*Od 1 lipca 2021 roku wniosek o pozwolenie na rozbiórkę można złożyć w* ***formie elektronicznej*** *za pomocą portalu e-Budownictwo:*

[*https://ebudownictwo.gunb.gov.pl/#gunb\_epb\_3\_wniosek\_rozbiorka*](https://ebudownictwo.gunb.gov.pl/#gunb_epb_3_wniosek_rozbiorka)

*Do wniosku należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. 7 wniosku poniżej. Załączniki oznaczone ”\*\*” należy załączyć do wniosku, jeśli znajdą zastosowanie w danej sprawie. Projekt rozbiórki obiektu lub jego kopię dołącza się w zależności od potrzeb, jednak Urząd może nakazać jego złożenie.*

*Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na siedzibę organu.*

*Wniosek podlega* ***opłacie skarbowej*** *w wysokości 36 zł (tabela C część III pkt 11 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), z wyłączeniem pozwolenia na rozbiórkę dotyczącego budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 przedmiotowej ustawy).*

*Postępowanie co do zasady nie powinno trwać dłużej niż miesiąc, jednak w sprawach szczególnie skomplikowanych termin może się wydłużyć do 2 miesięcy.*

|  |
| --- |
| **WNIOSEK**  **o pozwolenie na rozbiórkę**  **(PB-3)** |

**Podstawa prawna:** Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **1****. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ……………………………………………………………………..

Kraj: …………………………. Województwo: ………………………….

Powiat: …………………………. Gmina: ………………………….

Ulica: …………………………. Nr domu: …………… Nr lokalu: ……………

Miejscowość: …………………………. Kod pocztowy: …………… Poczta: ……………………

Email (nieobowiązkowo): ………………………….………………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): ………………………….………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: …………………………. Województwo: ………………………….

Powiat: …………………………. Gmina: ………………………….

Ulica: …………………………. Nr domu: …………… Nr lokalu: ……………

Miejscowość: …………………………. Kod pocztowy: …………… Poczta: ……………………

Adres skrzynki ePUAP2): ………………………….………………………….

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | pełnomocnik |  | pełnomocnik do doręczeń |

Kraj: …………………………. Województwo: ………………………….

Powiat: …………………………. Gmina: ………………………….

Ulica: …………………………. Nr domu: …………… Nr lokalu: ……………

Miejscowość: …………………………. Kod pocztowy: …………… Poczta: ……………………

Adres skrzynki ePUAP2): ………………………….………………………….

Email (nieobowiązkowo): ………………………….………………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): ………………………….………………………….

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O ROZBIÓRCE** |

Nazwa zamierzenia budowlanego: ……………………….………………………….…………..….

………………………….………………………….………………………….………………………….

Zakres i sposób wykonywania robót budowlanych: ………………………………………………..

………………………….………………………….………………………….………………………….

Miejsce wykonywania rozbiórki (w szczególności adres lub dane ewidencyjne z Centralnej Ewidencji Gruntów i Budynków): ……………………….……………………………..…………..….

………………………….………………………….………………………….………………………….

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)1)** |

Województwo: ………………………….

Powiat: …………………………. Gmina: ………………………….

Ulica: …………………………. Nr domu: ……………

Miejscowość: ………………….……… Kod pocztowy: ……………

Identyfikator działki ewidencyjnej3): ………………………………………

|  |
| --- |
| **6.** **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wyrażam zgodę |  | Nie wyrażam zgody |

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

|  |
| --- |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zgoda właściciela obiektu4). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Szkic usytuowania obiektu budowlanego. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb4). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \*\*Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r.  o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \*\*Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy  z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \*\*Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw (*np. pozwolenie wodnoprawne, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, dokumentacja strzałowa.)* 4): …………………………………………………………………….…… |
|  |

|  |
| --- |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.