***Pozwolenie na budowę*** *to decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego. Wykonywanie robót budowlanych przed otrzymaniem decyzji o pozwoleniu na budowę jest samowolą budowlaną.*

*Uwaga! Inwestycje wymienione w art. 29 Prawa budowlanego* ***zostały zwolnione z wymogu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę****. Zgodnie z tym przepisem nie wymagają pozwolenia na budowę, a jedynie zgłoszenia budowy, o których mowa w art. 30 Prawa budowlanego, m.in.:*

* *wolno stojące budynki mieszkalne jednorodzinne, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane;*
* *wolno stojące, nie więcej niż dwukondygnacyjne budynki mieszkalne jednorodzinne o powierzchni zabudowy do 70 m2, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora.*

*Wniosek składa* ***inwestor*** *(osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej) lub jego pełnomocnik.*

*Wniosek składa się do* ***organu administracji architektoniczno-budowlanej****. Organem administracji architektoniczno-budowlanej jest zasadniczo starosta (w miastach na prawach powiatu rolę starosty pełni prezydent miasta). W związku z tym w większości przypadków wniosek złożyć należy do starostwa albo urzędu miasta na prawach powiatu.*

*Uwaga! W zakresie spraw wymienionych w art. 82 ust. 3 i 4 Prawa budowlanego organem administracji architektoniczno-budowlanej jest wojewoda. W takim przypadku wniosek składa się do urzędu wojewódzkiego.*

*Od 1 lipca 2021 roku wniosek o pozwolenie na budowę można złożyć w* ***formie elektronicznej*** *za pomocą portalu e-Budownictwo:* [*https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/#gunb\_epb\_1\_pozwolenie\_budowa*](https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/#gunb_epb_1_pozwolenie_budowa)

*Do wniosku należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. 8 wniosku poniżej. Załączniki oznaczone ”\*\*” należy załączyć do wniosku, jeśli znajdą zastosowanie w danej sprawie. Z kolei do projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego (załącznik nr 4) dołącza się:*

* *kopię decyzji o nadaniu projektantowi lub projektantowi sprawdzającemu, jeżeli jest wymagany, uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt,*
* *kopię zaświadczenia o wpisaniu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego aktualnego,*
* *oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.*

*Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na siedzibę organu.*

***Wysokość opłaty skarbowej*** *za wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę jest uzależniona od rodzaju i zakresu zamierzenia budowlanego (np. pozwolenie na budowę budownictwa mieszkaniowego nie podlega opłacie skarbowej (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).*

*Postępowanie co do zasady nie powinno trwać dłużej niż miesiąc. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin może się wydłużyć do 2 miesięcy. W przypadku, gdy organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wyda decyzji w sprawie pozwolenia na budowę w terminie 65 dni od dnia złożenia wniosku, organ wyższego stopnia wymierzy temu organowi karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.*

**WNIOSEK**

**o pozwolenie na budowę**

**(PB-1)**

**Podstawa prawna**: Art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

# 1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………….

## 2.1. DANE INWESTORA1)

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………….

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo):.………………..………………………….………………………………….

## 2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………..

Adres skrzynki ePUAP2):……………………………………………….…...………...…………………

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………….. Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

# 4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO[[1]](#footnote-1))

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

* Budowa nowego obiektu budowlanego.
* Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
* Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
* Odbudowa obiektu budowlanego.
* Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione.

# 5. NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO3)

………………………………………………………………………………………………….…….….

Rodzaj planowanej inwestycji: …………………………………………………………………………

Dane planowanej inwestycji (w szczególności adres lub dane ewidencyjne z Centralnej Ewidencji Gruntów i Budynków):.…………………………………………………………………….……………

1. **DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)**

Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..…..

Miejscowość:……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej4): ………………………….……………………...………………….

1. **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

1. **ZAŁĄCZNIKI**

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (oryginał)
* \*\*Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika
* \*\*Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
* Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej)
* \*\*Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (kopia lub oryginał)

Inne (wymagane przepisami prawa):

* ……………………………………………………………………………………………………………….
* \*\*Pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów oraz dokumenty określone w art. 33 ust. 2 pkt 3a-11 Prawa budowlanego (o ile dotyczy).

# 9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

………………………………………………………………………………………………………

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

   2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

   3) Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infrastrukturą”.

   4) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb. [↑](#footnote-ref-1)