

\*\* – oznacza możliwość formułowania postanowienia/ niepotrzebne wykreślić.

Protokół Strony umowy użyczenia mogą wykorzystać dwukrotnie - zarówno w chwili wydania Lokalu Biorącemu, jak i w chwili odbioru Lokalu przez Użyczącego po zakończeniu umowy użyczenia.

W chwili wydania Lokalu Biorącemu (tj. na początku trwania użyczenia), Użyczący jest **Zdającym**, zaś Biorący **Przejmującym**.

Z kolej po zakończeniu użyczenia, w chwili zwrotu Lokalu, to Biorący będzie **Zdającym**, a Użyczący będzie **Przejmującym**.

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w ..... w dniu ..... pomiędzy:

— Wariant dla osoby fizycznej:

....., zam. ul. ...., legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez ..... o numerze ....., PESEL: .....,

zwany/a dalej: **Zdającym**,

a

— Wariant dla osoby fizycznej:

....., zam. ul. ...., legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez ..... o numerze ....., PESEL: .....,

zwany/a dalej: **Przejmującym**,

zwanych dalej łącznie „Stronami”, każda z osobna „Stroną”

o następującej treści:

1. Zdający wydaje a Przejmujący odbiera:
  - a. lokal mieszkalny nr ..... (dalej: „Lokal”) , o łącznej powierzchni ..... m2 (słownie .....), liczący ..... pomieszczeń, znajdujący się na ..... kondygnacji budynku zlokalizowanego w .....,
  - b. ....
2. Przejmujący oświadcza, że Lokal posiada na wyposażeniu: .....
3. Przejmujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym Lokalu i nie wnosi uwag/wnosi następujące uwagi\*\*:
4. Wraz z przekazaniem Lokalu doszło do wydania:
  - a. klucze do drzwi wejściowych: ..... szt.
  - b. \*\*klucze do garażu: ..... szt.
  - c. \*\*pilot do drzwi garażowych: ..... szt.

- d. \*\*klucze do furtki: ..... szt.
- e. \*\*klucze do piwnicy: ..... szt.
- f. \*\*klucze do skrzynki pocztowej: ..... szt.
- g. \*\*kod do domofonu: ..... szt.

5. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zdający**

.....  
**Przejmujący**