*\*\* – oznacza możliwość formułowania postanowienia/ niepotrzebne wykreślić.*

Protokół Strony umowy użyczenia mogą wykorzystać dwukrotnie - zarówno w chwili wydania Lokalu Biorącemu, jak i w chwili odbioru Lokalu przez Użyczającego po zakończeniu umowy użyczenia.

W chwili wydania Lokalu Biorącemu (tj. na początku trwania użyczenia), Użyczający jest **Zdającym**, zaś Biorący **Przejmującym**.

Z kolej po zakończeniu użyczenia, w chwili zwrotu Lokalu, to Biorący będzie **Zdającym**, a Użyczający będzie **Przejmującym**.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w [*miejscowość*] w dniu [*data sporządzenia protokołu*] pomiędzy:

* Wariant dla osoby fizycznej:

[*Imię*] [*Nazwisko*], zam. ul. [*ulica i numer*], [*kod pocztowy*] [*miejscowość*], legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez [*nazwa organu*] o numerze [ *numer i seria dowodu osobistego*], PESEL: [*numer PESEL*],

zwany/a dalej: ***Zdającym***,

a

* Wariant dla osoby fizycznej:

[*Imię*] [*Nazwisko*], zam. ul. [*ulica i numer*], [*kod pocztowy*] [*miejscowość*] legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez [*nazwa organu*] o numerze [ *numer i seria dowodu osobistego*], PESEL: [*numer PESEL*],

zwany/a dalej: ***Przejmującym,***

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”, każda z osobna „**Stroną**”

o następującej treści:

1. Zdający wydaje a Przejmujący odbiera:
2. lokal  mieszkalny nr [*numer lokalu]* (dalej: „**Lokal**”) , o łącznej powierzchni [*liczbowo*] m2 (słownie [*słowne określenie ilości metrów kwadratowych*]), liczący [*liczba*] pomieszczeń, znajdujący się na [*numer kondygnacji*] kondygnacji budynku zlokalizowanego w [*miejscowość*], [*ulica i numer, kod pocztowy*]
3. [*Należy wymienić inne pomieszczenia przynależne do lokalu, które podlegają odbiorowi np.: piwnica, garaż, komórka lokatorska*]
4. Przejmujący oświadcza, że Lokal posiada na wyposażeniu: [*należy wymienić wszelkie przedmioty stanowiące wyposażenie lokalu zarówno meble jak i wyposażenie dodatkowe tj. suszarka, naczynia, dywan]*.
5. Przejmujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym Lokalu i nie wnosi uwag/wnosi następujące uwagi\*\*: [*należy opisać wszelkie uwagi do przekazywanego Lokalu, jeżeli zostaną stwierdzone jakiekolwiek usterki warto dołączyć do protokołu ich zdjęcia*].
6. Wraz z przekazaniem Lokalu doszło do wydania:
7. klucze do drzwi wejściowych: [*liczba sztuk*] szt.
8. \*\*klucze do garażu: [*liczba sztuk*] szt.
9. \*\*pilot do drzwi garażowych: [*liczba sztuk*] szt.
10. \*\*klucze do furtki: [*liczba sztuk*] szt.
11. \*\*klucze do piwnicy: [*liczba sztuk*] szt.
12. \*\*klucze do skrzynki pocztowej: [*liczba sztuk*] szt.
13. \*\*kod do domofonu: [*liczba sztuk*] szt.
14. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

*[data i czytelny podpis]* *[data i czytelny podpis]*

**Zdający** **Przejmujący**