

** – oznacza możliwość formułowania postanowienia/ niepotrzebne wykreślić.

Protokół Strony umowy najmu mogą wykorzystać dwukrotnie - zarówno w chwili wydania Lokalu Najemcy, jak i w chwili odbioru Lokalu przez Wynajmującego po zakończeniu umowy najmu.

W chwili wydania Lokalu Najemcy (tj. na początku trwania najmu), Wynajmujący jest **Zdającym**, zaś Najemca **Przejmującym**.

Z kolej po zakończeniu Najmu, w chwili zwrotu Lokalu, to Najemca będzie **Zdającym**, a Wynajmujący będzie **Przejmującym**.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w w dniu pomiędzy:

....., zam. ul., legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez o numerze , PESEL:

zwany/a dalej: **Zdającym**,

a

....., zam. ul., legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez o numerze , PESEL:

zwany/a dalej: **Przejmującym**,

o następującej treści:

1. Zdający wydaje a Przejmujący odbiera:
 - a. lokal mieszkalny nr (dalej: „Lokal”) , o łącznej powierzchni m² (słownie), liczący pomieszczeń, znajdujący się na kondygnacji budynku zlokalizowanego w ,
 - b.
2. Stan liczników:
 - a. nr licznika energii elektrycznej: , stan: kWh;
 - b. nr licznika wody:
 - ciepłej , stan m³;
 - zimnej , stan m³;
 - c. nr licznika gazu: , stan: m³;
3. Przejmujący oświadcza, że Lokal posiada na wyposażeniu:
4. Przejmujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym Lokalu i nie wnosi uwag/wnosi następujące uwagi**:

5. Wraz z przekazaniem Lokalu doszło do wydania:
- a. klucze do drzwi wejściowych: szt.
 - b. **klucze do garażu: szt.
 - c. **pilot do drzwi garażowych: szt.
 - d. **klucze do furtki: szt.
 - e. **klucze do piwnicy: szt.
 - f. **klucze do skrzynki pocztowej: szt.
 - g. **kod do domofonu: szt.
6. Niniejszy protokół został sporządzony w 2-óch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zdający

.....

Przejmujący