*\*\* – oznacza możliwość formułowania postanowienia/ niepotrzebne wykreślić.*

Protokół Strony umowy najmu mogą wykorzystać dwukrotnie - zarówno w chwili wydania Lokalu Najemcy, jak i w chwili odbioru Lokalu przez Wynajmującego po zakończeniu umowy najmu.

W chwili wydania Lokalu Najemcy (tj. na początku trwania najmu), Wynajmujący jest **Zdającym**, zaś Najemca **Przejmującym**.

Z kolej po zakończeniu Najmu, w chwili zwrotu Lokalu, to Najemca będzie **Zdającym**, a Wynajmujący będzie **Przejmującym**.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w [*miejscowość*] w dniu [*data sporządzenia protokołu*] pomiędzy:

[*Imię*] [*Nazwisko*], zam. ul. [*ulica i numer*], [*kod pocztowy*] [*miejscowość*], legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez [*nazwa organu*] o numerze [ *numer i seria dowodu osobistego*], PESEL: [*numer PESEL*],

zwany/a dalej: ***Zdającym***,

a

[*Imię*] [*Nazwisko*], zam. ul. [*ulica i numer*], [*kod pocztowy*] [*miejscowość*] legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez [*nazwa organu*] o numerze [ *numer i seria dowodu osobistego*], PESEL: [*numer PESEL*],

zwany/a dalej: ***Przejmującym,***

o następującej treści:

1. Zdający wydaje a Przejmujący odbiera:
   1. lokal mieszkalny nr [*numer lokalu]* (dalej: „**Lokal**”) , o łącznej powierzchni [*liczbowo*] m2 (słownie [*słowne określenie ilości metrów kwadratowych*]), liczący [*liczba*] pomieszczeń, znajdujący się na [*numer kondygnacji*] kondygnacji budynku zlokalizowanego w [*miejscowość*], [*ulica i numer, kod pocztowy*]
   2. [*Należy wymienić inne pomieszczenia przynależne do lokalu, które podlegają odbiorowi np.: piwnica, garaż, komórka lokatorska*]
2. Stan liczników:
   * 1. nr licznika energii elektrycznej: *[…]*, stan: *[…] kWh;*
     2. nr licznika wody:

– ciepłej *[…]*, stan *[…] m3;*

– zimnej *[…]*, stan *[…] m3;*

* + 1. nr licznika gazu: *[…]*, stan: *[…] m3;*

1. Przejmujący oświadcza, że Lokal posiada na wyposażeniu: [*należy wymienić wszelkie przedmioty stanowiące wyposażenie lokalu zarówno meble jak i wyposażenie dodatkowe tj. suszarka, naczynia, dywan]*.
2. Przejmujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym Lokalu i nie wnosi uwag/wnosi następujące uwagi\*\*: [*należy opisać wszelkie uwagi do przekazywanego Lokalu, jeżeli zostaną stwierdzone jakiekolwiek usterki warto dołączyć do protokołu ich zdjęcia*].
3. Wraz z przekazaniem Lokalu doszło do wydania:
   * 1. klucze do drzwi wejściowych: [*liczba sztuk*] szt.
     2. \*\*klucze do garażu: [*liczba sztuk*] szt.
     3. \*\*pilot do drzwi garażowych: [*liczba sztuk*] szt.
     4. \*\*klucze do furtki: [*liczba sztuk*] szt.
     5. \*\*klucze do piwnicy: [*liczba sztuk*] szt.
     6. \*\*klucze do skrzynki pocztowej: [*liczba sztuk*] szt.
     7. \*\*kod do domofonu: [*liczba sztuk*] szt.
4. Niniejszy protokół został sporządzony w 2-óch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

*[data i czytelny podpis]* *[data i czytelny podpis]*

**Zdający Przejmujący**