*\*\* – oznacza możliwość formułowania postanowienia/ niepotrzebne wykreślić.*

Protokół Strony umowy najmu mogą wykorzystać dwukrotnie - zarówno w chwili wydania Lokalu Najemcy, jak i w chwili odbioru Lokalu przez Wynajmującego po zakończeniu umowy najmu.

W chwili wydania Lokalu Najemcy (tj. na początku trwania najmu), Wynajmujący jest **Zdającym**, zaś Najemca **Przejmującym**.

Z kolej po zakończeniu Najmu, w chwili zwrotu Lokalu, to Najemca będzie **Zdającym**, a Wynajmujący będzie **Przejmującym**.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w …………………………. w dniu ……………………… pomiędzy:

* Wariant dla osoby fizycznej:

…………………………, zam. ul. ………………………, ……………………… ………………………, legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez …………………………… o numerze ………………………………………………, PESEL: ………………………,

* Wariant dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

……………………… , zam. ul. ……………………… , ……………………… ……………………… legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez …………………………… o numerze ………………………………………………, PESEL: …………………………, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą …………………, ul. ………………………, ……………………… ………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej „CEIDG”) – w załączeniu aktualny na dzień sporządzenia umowy wydruk z CEIDG), posiadającym/a nr NIP: ………………………, REGON: ………………………;

* Wariant dla jednostki organizacyjnej

………………………z siedzibą w………………………, ul. ………………………, ……………………… ………………………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………, sąd rejestrowy: ……………………… ………………………………………………………………………, NIP: ………………………,

reprezentowana/y przez:

……………………………………. – …………………………………………………………………………………………………………………

zwany/a dalej: ***Zdającym***,

a

* Wariant dla osoby fizycznej:

………………………, zam. ul. ………………………, ……………………… ……………………… legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez ……………………… o numerze …..………………………………………………, PESEL: ……………………… ,

* Wariant dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

………………………, zam. ul. ………………………, ……………………… ……………………… legitymujący się dowodem osobistym wydanym przez ………………………………………….… o numerze ………………………….…, PESEL: ………………………, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………………, ul. ……………………, ……………………… ………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej „CEIDG”) – w załączeniu aktualny na dzień sporządzenia umowy wydruk z CEIDG), posiadającym/a nr NIP: ………………………, REGON: ………………………;

* Wariant dla jednostki organizacyjnej

………………………z siedzibą w………………………, ul. ………………………, ……………………… ………………………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………, sąd rejestrowy: ……………………… ………………………………………………………………………, NIP: ………………………,

reprezentowana/y przez:

…………………………… – ……………………………………………………………………………………………………………………………

zwany/a dalej: ***Przejmującym,***

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”, każda z osobna „**Stroną**”

o następującej treści:

1. Zdający wydaje a Przejmujący odbiera:
	1. lokal …………………………… nr ……………………… , o pow. ……………………………. m2; mieszczący się na ……………………… kondygnacji w budynku, wraz z przyległą nieruchomością gruntową\*\* (dalej: ***Nieruchomość)***
	2. …………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Stan liczników:
	* 1. nr licznika energii elektrycznej: ………… , stan: ………… *kWh;*
		2. nr licznika wody:

– ciepłej………… , stan ………… *m3;*

– zimnej ………… , stan ………… *m3;*

* + 1. nr licznika gazu: ………… , stan: ………… *m3;*
1. Przejmujący oświadcza, że lokal posiada na wyposażeniu: …………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..….…………………………………………………………………………………………………………………………………………… .
2. Przejmujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym Nieruchomości i nie wnosi/wnosi\*\* następujące uwagi: …………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………… Przejmujący nie wnosi dalszych zastrzeżeń do stanu Nieruchomości.
3. Wraz z przekazaniem Nieruchomości doszło do wydania:
	* 1. klucze do drzwi wejściowych: …………………… szt.
		2. \*\*klucze do garażu: …………………… szt.
		3. \*\*pilot do drzwi garażowych: …………………… szt.
		4. \*\*klucze do furtki: …………………… szt.
		5. \*\*klucze do piwnicy: …………………… szt.
		6. \*\*klucze do skrzynki pocztowej: …………………… szt.
		7. \*\*kod do domofonu: …………………… szt.
4. Niniejszy protokół został sporządzony w 2-óch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

…….…………………………………… ……………………………………

 **Zdający Przejmujący**